

ỦY BAN NHÂN DÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
XÃ ĐIỆN BÀN TÂY Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1717/QĐ-UBND

Điện Bàn Tây, ngày 21 tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công đơn vị, công chức làm đầu mối tiếp nhận
yêu cầu cung cấp thông tin tại UBND xã Điện Bàn Tây**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐIỆN BÀN TÂY

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;
Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin năm 2026;
Căn cứ Quyết định số 918/QĐ-TTg ngày 21/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin;
Căn cứ Kế hoạch số 342/KH-UBND ngày 07/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng về việc triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn thành phố Đà Nẵng;
Căn cứ Kế hoạch số 196/KH-UBND ngày 09/7/2026 của UBND xã Điện Bàn Tây về việc triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã;
Theo đề nghị của Văn phòng HĐND và UBND xã tại Tờ trình số 38/TTr-VP ngày 19/9/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công đơn vị đầu mối và công chức làm đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin như sau

- 1. Đơn vị đầu mối:** Văn phòng HĐND và UBND xã Điện Bàn Tây
 - Địa chỉ: Thôn Phong Thử, xã Điện Bàn Tây, thành phố Đà Nẵng
 - Địa chỉ thư điện tử: ubndxadienbantay@danang.gov.vn
- 2. Công chức làm đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin**
 - Họ và tên: Trần Quốc Hải
 - Chức vụ: Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã Điện Bàn Tây, thành phố Đà Nẵng.
 - Số điện thoại: 0905.313.414
 - Địa chỉ thư điện tử: tqhai82@gmail.com

Điều 2. Nhiệm vụ của đơn vị, công chức làm đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin

1. Tiếp nhận, vào sổ theo dõi và xử lý yêu cầu cung cấp thông tin của công dân; chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan tham mưu giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin theo đúng trình tự, thủ tục và thời hạn quy định.
2. Hướng dẫn người yêu cầu cung cấp thông tin bổ sung, hoàn thiện nội dung yêu cầu trong trường hợp yêu cầu chưa đầy đủ, chưa rõ ràng; hướng dẫn đến cơ quan, đơn vị có trách nhiệm cung cấp thông tin trong trường hợp thông tin

được yêu cầu không thuộc trách nhiệm cung cấp của UBND xã.

3. Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị, cá nhân tạo ra hoặc đang quản lý thông tin để tham mưu thực hiện việc cung cấp thông tin, gia hạn thời hạn cung cấp thông tin hoặc từ chối cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật.

4. Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin; cập nhật, quản lý sổ theo dõi cung cấp thông tin theo yêu cầu; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện việc cung cấp thông tin của UBND xã theo quy định.

5. Chủ trì, phối hợp tham mưu xử lý trường hợp thông tin đã công khai hoặc thông tin đã cung cấp theo yêu cầu không chính xác, không đầy đủ; tiếp nhận, tham mưu xử lý phản ánh, kiến nghị và các vấn đề phát sinh có liên quan đến việc thực hiện quyền tiếp cận thông tin của công dân.

6. Tham mưu Chủ tịch UBND xã thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan đến việc cung cấp thông tin theo quy định của Luật Tiếp cận thông tin, Nghị định số 337/2026/NĐ-CP và các quy định pháp luật có liên quan.

Điều 3. Trách nhiệm phối hợp

Các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức thuộc UBND xã có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã và người làm đầu mối cung cấp thông tin trong việc rà soát, cung cấp đầy đủ, chính xác, kịp thời thông tin, hồ sơ, tài liệu thuộc phạm vi quản lý để thực hiện việc cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã, người được phân công tại Điều 1 và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp thành phố (b/cáo);
- TT Đảng uỷ, HĐND xã (b/cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN xã và các tổ chức CT-XH;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Trưởng các thôn;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, VP_{Ảnh}.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Võ Như Phong